



Ville de TOURVES

(Commune de + de 5.000 hab. dans le Var)

recherche

pour son service des FINANCES

Son/sa responsable de gestion budgétaire et financière

Grade : Attaché ou Rédacteur expérimenté
Titulaire ou contractuel

Environnement

Sous l'autorité du DGS, et suivant les orientations définies par les élus, il est le garant de la bonne gestion des budgets de la collectivité (10 M d'€) et concourt, à son niveau, à une parfaite réalisation des actions communales.

Cadre des missions

Responsable du service, il l'anime et le dirige. Il prépare les budgets, suit leur exécution, réalise des analyses financières, veille à l'optimisation des ressources fiscales et financières, planifie les investissements pluriannuels, gère la dette et la trésorerie, assure le suivi des garanties d'emprunts.

Il dirige 2 agents (catégorie C).

Activités principales

- Conformément aux plans comptables (M14, M49), il élabore les documents budgétaires et l'ensemble des documents d'information liés aux décisions budgétaires : budgets primitifs et décisions modificatives, comptes administratifs, débat d'orientation budgétaire, bilans intermédiaires, etc. ;
- en permanence, il assure le suivi du budget ;
- il assiste les responsables des services dans l'élaboration de programmes d'actions sous leurs aspects budgétaires ;
- il supervise, et en tant que de besoin, il réalise l'ensemble de la saisie comptable ;
- il assure les procédures liées aux mandatements et aux titres de recettes ;
- il assiste le DGS auprès du Conseil municipal, afin de présenter les différents documents comptables et budgétaires ;
- il élabore des documents (tableaux de bords) et procédures, afin de disposer d'une comptabilité analytique ;
- il assure le traitement comptable et financier des marchés publics.

Formation et savoir-faire

- Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales d'une commune ;
- Maîtrise des règles statutaires des collectivités locales ;
- Maîtrise des règles des marchés publics ;
- Bonne connaissance des modalités de financements locaux ;
- Capacités d'adaptation aux évolutions ;
- Excellentes capacités d'écoute et d'encadrement et de partage des exigences administratives ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse ;
- Capacité de conception d'outils de suivi (tableaux de bords, etc.)
- Compétence en logiciels comptables (Berger-Levrault).

Rémunération / Avantages

Suivant statut + régime indemnitaire + Prime de fin d'année + avantages sociaux.

Candidatures

Adresser à l'attention de Monsieur le Maire, un dossier complet, comprenant :

- Lettre de motivation manuscrite ;
- Curriculum vitae ;
- 3 derniers bulletins de salaire ;
- 3 dernières évaluations ;

A l'adresse suivante :

p.villani@tourves.fr (service RH)